



## COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO “INGEGNERE”- CAT. “D” POSIZIONE ECONOMICA “D1” PREVISTO NELL’UFFICIO 1° SETTORE N.8 “PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE, APPALTI, SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/2008”.

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortoreto”;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della determinazione n.70 del 26.08.2010, Reg. generale n. 369, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, di un posto di Istruttore direttivo tecnico “Ingegnere”- cat. “D” posizione economica “D1” previsto nell’Ufficio 1° Settore n.8 “Programmazione progettazione e realizzazione opere pubbliche, appalti, sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008”.

### 1) Scadenza presentazione domande

La domanda di partecipazione può essere presentata, a pena di esclusione, in busta chiusa, direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Tortoreto, oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al Comune di Tortoreto (TE), Piazza Libertà, 12 c.a.p. 64018, **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta)** dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il bando sarà pubblicato anche all’Albo Pretorio del Comune di Tortoreto e sul sito Internet dell’Ente [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it). In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune decorsi **5 (cinque) giorni** da quello successivo alla data di scadenza di pubblicazione del presente bando.

### 2) Trattamento economico

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per la categoria “D” posizione economica “D1” dal vigente C.C.N.L., l’Aggiunta di famiglia, se dovuta, la 13<sup>a</sup> mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

### 3) Requisiti per l'ammissione al concorso

Può partecipare al concorso pubblico l'aspirante che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) **titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria civile congiunto all'abilitazione all'esercizio della professione. L'eventuale equipollenza con il titolo di studio sopra indicato dovrà essere dichiarata dal candidato con riferimento al decreto di riconoscimento;**
- f) **Essere in possesso della patente di guida cat.B;**
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett.d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare.

### 4) Domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione il cui schema, allegato al presente bando, è disponibile, oltre che sul sito Internet del Comune, anche presso gli uffici della Delegazione comunale di Tortoreto Lido e della Sede comunale di Tortoreto Paese, redatta in carta semplice ed indirizzata al Sindaco del Comune di Tortoreto, deve essere sottoscritta dal concorrente.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della Repubblica di San Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) di essere in possesso del: **Diploma di Laurea in Ingegneria civile** con l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione dell'Istituto ove è stato conseguito, congiunto all'abilitazione all'esercizio della professione;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d), D.P.R. n.3/57;
- m) il possesso di eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

- n) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
- o) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
- q) indicazione del concorso;
- r) indicazione della lingua straniera (inglese/francese);
- s) conoscenza delle apparecchiature e delle procedure informatiche più diffuse;
- t) precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, specificando la durata degli stessi e presso quale Amministrazione;
- u) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

Le dichiarazioni di cui sopra costituiranno, a tutti gli effetti, autocertificazione degli stati, fatti e delle qualità personali attestabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445 del 28.12.2000 (Testo Unico in materia di documentazione amministrativa).

## 5) Cause di esclusione

### **La mancata dichiarazione ad uno o più dei punti a-b-c-d-f-g-h-i-j-l-q è causa di esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 6) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,33 sul c.c.p. n. 10612646 intestato al Comune di Tortoreto- Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale.
- b) le certificazioni, in carta semplice, relative ai titoli valutabili compresi il titolo di studio con votazione finale ed eventuali certificati di servizio resi presso pubbliche Amministrazioni, specificando la durata degli stessi e presso quale Amministrazione, con dichiarazione, se in copia, di conformità all'originale in possesso del candidato;
- c) curriculum professionale, datato, firmato e documentato. Diversamente non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi per i titoli.
- d) certificazioni in carta semplice relative a Master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione pari o superiori a 50 ore, patente europea del computer;
- e) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/00, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della legge vigente la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo e può essere sostituita da autocertificazione. All'atto dell'assunzione tutta la documentazione prodotta e valutata dovrà essere ripresentata in originale o in copia nelle forme di legge.

La presentazione di fotocopie semplici va corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale.

Le pubblicazioni, per la valutazione, devono essere edite.

A corredo della domanda dovrà essere presentato un elenco dei documenti e dei titoli presentati, redatto in carta semplice ed in duplice copia, datato e sottoscritto dal concorrente.

L'errato versamento della tassa di partecipazione al concorso, o la non presentazione della ricevuta sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione, il mancato pagamento è causa di esclusione.

#### **7) Commissione esaminatrice**

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita da tre membri secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

#### **8) Svolgimento del concorso**

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tortoreto (TE) e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

Ai candidati esclusi dal concorso sarà data comunicazione per iscritto.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- Carta d'identità;
- Tessera ferroviaria personale, se il candidato è dipendente da una Amministrazione dello Stato;
- Tessera postale;
- Porto d'armi;
- Patente di guida;
- Passaporto.

Tali documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

#### **9) Valutazione dei titoli e delle prove d'esame**

I Titoli e le prove d'esame saranno valutati in applicazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortoreto".

#### **10) Programma d'esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una orale.

##### **Prove scritte:**

**la prima prova** consiste in *un elaborato su uno o più dei seguenti argomenti:*

*legislazione sui lavori e sugli appalti delle opere pubbliche; ordinamento degli Enti Locali; codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture; legislazione sull'espropriazione; normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; normativa in materia di procedimento amministrativo e diritti di accesso agli atti.*

**la seconda prova** verterà sulle seguenti materie:

*Redazione di un progetto di opera pubblica, atti tecnici ed eventuali atti amministrativi attinenti.*

**Prova orale:** colloquio che verterà sui seguenti argomenti:

*le materie delle prove scritte; Elementi di diritto amministrativo; Legislazione urbanistica, topografia, cartografia, edilizia; Diritto civile; Elementi di diritto penale; Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.*

*In sede di prova orale si procederà a verificare la conoscenza dei candidati in ordine ad una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese, ed ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche tecniche di competenza del profilo professionale e delle apparecchiature informatiche più diffuse anche attraverso l'utilizzo delle stesse.*

(Il candidato dovrà obbligatoriamente essere munito della necessaria strumentazione grafica e minimale con riferimento alla formazione di elaborato grafico, fra cui si ritengono indispensabili: matite per il disegno, squadre, righe, compasso e calcolatrice. Il suddetto materiale non verrà fornito in sede di concorso).

### **Preselezione**

**Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, i candidati verranno sottoposti ad una prova di preselezione, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e di cultura generale da risolvere in un tempo predeterminato.**

Con riferimento al numero dei candidati presenti alla prova ed immediatamente prima della preselezione, la Commissione si riserva la facoltà di determinare il numero di candidati da ammettere alla prova successiva, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio. I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione parteciperanno tutti i candidati ammessi al concorso.

La valutazione dei titoli verrà compiuta limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che avranno superato la preselezione.

**-L'elenco degli ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tortoreto entro due giorni dalla data della preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

**L'elenco degli ammessi alla prova orale, con la votazione riportata nei titoli e nelle prove scritte, sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Tortoreto e affisso all'Albo Pretorio del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

## **11) Calendario delle prove**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

-	preselezione:	mercoledì	03 novembre 2010	ore 11,00;
-	I prova scritta:	lunedì	22 novembre 2010	ore 9,00;
-	II prova scritta:	martedì	23 novembre 2010	ore 9,00;
-	prova orale:	mercoledì	15 dicembre 2010	ore 9,00;

La fissazione delle date e degli orari delle prove di cui sopra vale come formale convocazione alle medesime per il/la candidato/a che non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione.

Le sedi di svolgimento delle prove sono le seguenti:

- preselezione, I e II prova scritta presso l'Istituto Comprensivo Scolastico in Via Oberdan, Tortoreto Lido;
- prova orale presso la Sede Comunale sita in Piazza Libertà n.12-Tortoreto Paese.

Eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando (luogo di svolgimento, giorno e ora) saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Tortoreto (TE) [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) . Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

L'eventualità in cui non si debba ricorrere alla preselezione verrà resa nota ai candidati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Tortoreto (TE) e pubblicata sul sito [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) . Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

**E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale dandone comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse.**

**In ogni caso il bando sarà revocato e la procedura concorsuale interrotta qualora venga avviato al lavoro il personale collocato in disponibilità da altre PP.AA. e per il quale è stata fatta la dovuta comunicazione, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001.**

## **12) Formazione della graduatoria**

Le votazioni nelle prove d'esame sono espresse in trentesimi.

Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

A conclusione della prova orale la Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Responsabile del Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione, ai sensi dell' art.62 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tortoreto". Il Responsabile del Personale provvede alla applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art.50 del Regolamento suddetto e formula la graduatoria definitiva.

## **13) Graduatoria**

La graduatoria è pubblicata esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Responsabile del Personale; la stessa è inoltre visionabile presso l'Albo Pretorio del Comune di Tortoreto e sul sito Internet del Comune.

Ai concorrenti che saranno dichiarati idonei a conclusione del concorso pubblico verrà data comunicazione dell'esito conseguito mediante comunicazione scritta.

Il periodo di validità della graduatoria, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima, è fissato dalla normativa vigente.

## **14) Utilizzo graduatoria per assunzioni a tempo determinato.**

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa contrattuale e di quanto previsto nel D.lgs 368/01.

## **15) Procedura e formalità di assunzione**

La formazione della graduatoria e l'utilizzo della stessa sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego e di compatibilità finanziaria.

Il concorrente chiamato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà stabilito dall'Amministrazione Comunale e dovrà trasmettere al Comune di Tortoreto, entro il termine che verrà indicato nella relativa comunicazione, tutta la documentazione richiesta.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del vincitore, richiederà inoltre un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi Sanitari Pubblici.

Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata a.r. all'Ente.

La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente al Settore competente dell'Ente.

## **16) Norme di riferimento**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di Tortoreto. Copia del presente bando viene affissa all'Albo Pretorio del Comune, pubblicata sul sito Internet dell'Ente e inviata, per la pubblicazione, agli Enti, Associazioni ed altri organismi in conformità alle disposizioni dettate dal regolamento dei concorsi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n.125.

Gli interessati potranno richiedere al Comune di Tortoreto, Ufficio Personale tel.0861/785313-317 chiarimenti ed informazioni. Potranno, altresì, prendere visione sulle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda.

Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet dell'Ente [www.comune.tortoreto.te.it](http://www.comune.tortoreto.te.it) .

#### **17) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tortoreto – Ufficio Personale- e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

#### **18) Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Pubblicato sulla G.U. n.73 del 14.09.2010  
Scadenza 14.10.2010.

Tortoreto, li 14 settembre 2010

***Il Responsabile del Servizio***  
*Pasqualino Saccuti*